

**Договор об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования между  
МДОУ « Детский сад № 16 общеразвивающего вида»  
и родителями (лем) законными представителями (лем) ребенка**

г. Ухта

«\_\_\_»\_\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от « 03» июня 2015г. № 890-Д, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Учреждением Хрущевой Виктории Петровны , действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» №3675 от 19 ноября 2019г. и

\_\_\_\_\_  
(*ФИО родителя (законного представителя) ребенка*)  
именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(*ФИО ребенка, дата рождения*)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(*адрес места жительства ребенка с указанием индекса*)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора.**

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания с

07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут), выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## 2. Взаимодействие Сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в *Приложении №1*, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные бесплатные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.5. Временно устанавливать сокращенный (гибкий) режим пребывания Воспитанника в период прохождения адаптации в зависимости от индивидуальных особенностей и течения адаптации по рекомендации медицинского работника Учреждения.

2.1.6. Временно прекращать прием Воспитанника по техническим, аварийным причинам на основании решения МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – Учредителя).

2.1.7. Временно объединять возрастные группы в летний период времени года, в период проведения плановых и внеплановых ремонтных работ, в период низкой наполняемости в группах, карантина, длительной болезни сотрудников группы.

2.1.8. Осуществлять фото-видеосъемку образовательного процесса, режимных моментов, праздников и развлечений для дальнейшего использования на родительских собраниях группы, в оформлении методических пособий, а также для размещения на официальном сайте Учреждения при условии письменного согласия Заказчика на обработку персональных данных.

2.1.9. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника до окончания работы Учреждения (19 часов 00 минут) в следующие учреждения:

- воспитанника в возрасте до 3 лет в учреждение здравоохранения (ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница», адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, д.30; контактные телефоны: Главный врач - 8 (8216) 78-99-02; секретарь - 8 (8216) 78-99-01);

- воспитанника старше 3 лет в учреждение социальной защиты (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» - Территориальный центр социальной помощи семье и детям, адрес: 169000, г. Ухта, проезд Строителей, д. 27, контактные телефоны: (8216) 76-69-90, (8216) 72-37-22);
- сообщить об данном факте в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних МОГО «Ухта».

2.1.10. Передавать воспитанника лично Заказчику, родителю (законному представителю) либо лицу, на которого Заказчиком оформлена доверенность (*примерная форма доверенности – Приложение №2*).

2.1.11. Осуществлять посещение семьи Заказчика по месту проживания Воспитанника с целью раннего выявления признаков социального неблагополучия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по предварительной договоренности с Заказчиком.

2.1.12. Заявлять в учреждения социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия ухода и заботы, грубого и небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.13. Не передавать Воспитанника Заказчику и его доверителям с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия (18 лет).

2.1.14. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию сотрудников Учреждения.

2.1.15. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).

2.1.16. Временно отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.17. Вносить свои предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.18. Взыскивать с Заказчика долги по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.19. Информировать Заказчика о том, что Учреждение не несет ответственность за сохранность и порчу личного ценного имущества Воспитанника и Заказчика: изделия из драгоценных металлов, гаджеты и др.

2.1.20. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. дать Воспитаннику дошкольное образование в семье.

2.2.2. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных), дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в группе Учреждения в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней при наличии результатов флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных контактов Заказчика ( по согласованию с администрацией Учреждения).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. По своей инициативе создавать в Учреждении советы родителей (законных представителей) Воспитанников (принимать участие в деятельности) или иные органы, в том числе предусмотренные уставом Учреждения, в целях учета своего мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

2.2.9. Защищать права и законные интересы воспитанника. В целях защиты прав Воспитанника Заказчик вправе:

- направлять в адрес Учредителя обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника и Заказчика, дисциплинарных взысканий, которые подлежат обязательному рассмотрению с участием Заказчика;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов Воспитанника и Заказчика.

2.2.10. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом Российской Федерации порядке на реализацию уставных задач Учреждения.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-

педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника Заказчик имеет право на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

2.2.14. Иные права Заказчика устанавливаются федеральными законами.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (ФГОС ДО) основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг, дополнительных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены требованиями законодательства.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами десятидневному меню, в соответствии с утвержденным режимом дня. При необходимости обеспечить щадящим питанием Воспитанника, исключив из питания продукт (ы)-аллерген (ы) по медицинским показаниям согласно справке от врача-аллерголога либо врача-педиатра. Время и кратность приема пищи устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4.Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать требования:

- учредительных документов Исполнителя;
- локальных нормативных актов Исполнителя, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам. В присутствии Воспитанников воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет педагогических и иных работников Учреждения.

2.4.3. Добросовестно выполнять условия договоров, заключенных с Исполнителем.

2.4.4. Ежедневно лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его из Учреждения.

2.4.5. Взаимодействовать с педагогическими и иными работниками Исполнителя в вопросах воспитания Воспитанника.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Незамедлительно информировать должностных лиц Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

2.4.7. При приеме Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима работы Исполнителя.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 9.00 часов текущего рабочего дня по телефонам 74-06-43.

2.4.11. Своевременно информировать о предстоящем отпуске, о приостановлении отношений между Исполнителем и Заказчиком, написав соответствующее заявление на имя заведующего Учреждением, а также заблаговременно о выходе из отпуска либо возобновлении отношений.

2.4.12. В случае болезни Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками заболевания. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания.

Информировать о выходе Воспитанника в Учреждение после перенесенного заболевания до 12.00 часов предшествующего выходу рабочего дня по телефону 74-06-43 с целью обеспечения питанием Воспитанника в первый день посещения Учреждения.

2.4.13. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить сменным нижним бельем (трусы, носки, майки, колготки), спортивной формой для занятий в физкультурном зале, запасной одеждой для прогулки с учетом погодных условий и времени года.

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника, других Воспитанников, работников Учреждения. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий из драгоценных металлов, денежных средств, гаджетов.

2.4.15. Не въезжать на территорию Учреждения на личном транспорте, не загромождать проезд при въезде на его территорию. Соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, пропускной режим.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Иные обязанности Заказчика устанавливаются федеральными законами.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в размере, определенном действующим

постановлением администрации МОГО «Ухта» на момент заключения настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников Заказчику предоставляется право на компенсацию платы за присмотр и уход за воспитанником (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора из расчета дней посещенных воспитанником в расчетном месяце, с учетом предоставленной компенсации части родительской платы за наличный расчет (через кассу МУ «Управление образования»), либо через отделения банковских организаций.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования;
- за жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанника, Заказчика.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор ступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида»

169311, Республика Коми, г.

Ухта, ул. Оплеснина, д. 12А,

тел. 8(8216)74-06-43

e-mail:

viktoriya.hrusheva.65@mail.ru

ОКПО 51538238,

ОГРН 1021100739252,

ИНН 1102026176/КПП 110201001

Родитель (законный представитель)  
воспитанника

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

адрес места жительства, контактные  
данные: \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ «Д/с №16»

\_\_\_\_\_ В.П.Хрущева

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись Заказчика

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка: \_\_\_\_\_

к Договору об образовании по образовательным  
 программам дошкольного образования  
 № 01-11/ 10 от 01.03.2021 г.

**Перечень дополнительных бесплатных образовательных услуг**

N п/п	Наименование дополнительной бесплатной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование дополнительной образовательной программы	Количество часов	
				В неделю	всего
1					
2					
3					

Исполнитель:  
 В.П.Хрущева \_\_\_\_\_

Заказчик  
 \_\_\_\_\_

к Договору об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования  
№ 01-11/ 10 от 01.03.2021 г

Заведующему  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 16 общеразвивающего вида»  
В.П.Хрущевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, контактные телефоны)

### Доверенность

Я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О матери (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия номер дата выдачи*

\_\_\_\_\_  
*кем выдан*

Я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О отца (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия номер дата выдачи*

\_\_\_\_\_  
*кем выдан*

доверяю отводить и забирать из муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_» моего ребенка  
(детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка/детей, дата рождения)*

посещающего (их) группу (ы) \_\_\_\_\_  
*(наименование группы)*

следующим лицам:

1). \_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства либо кем приходится семье)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер дата выдачи  
\_\_\_\_\_  
кем выдан

2). \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства либо кем приходится семье)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер дата выдачи  
\_\_\_\_\_  
кем выдан

3). \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства либо кем приходится семье)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер дата выдачи  
\_\_\_\_\_  
кем выдан

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенным лицам при себе необходимо иметь паспорт для предъявления сотрудникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида»

Доверяя ребенка (детей) доверенным лицам, указанным в настоящей доверенности ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка (детей) возлагаю на себя.

Доверенность дана сроком на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

Подписи доверенных лиц:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Оригинал настоящей доверенности хранится в личном деле воспитанника, копия находится в группе, которую посещает ребенок (дети)